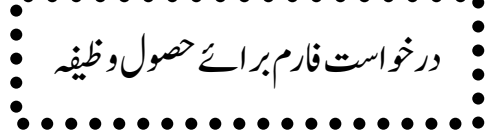


ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ساہیوال



وظیفہ کی کیٹگری

قائد اعظم سکالرشپ

وظیفہ کی قسط نمبر

بل از-----20ء تا -----20ء

اپن میرٹ	ٹچرسن / ڈائر	حافظ / حافظہ قرآن	بورڈ ملازم / آفیسر
----------	--------------	-------------------	--------------------

میٹرک / انٹر میڈیٹ امتحان پاس کرنے پر وظیفہ ملنے بارے بورڈ سے جاری کردہ نوٹیفیکیشن کا سال 20ء بحوالہ چٹھی نمبر

نام طالب علم بمعہ ولدیت	شرح وظیفہ	کتب الاؤنس	خالص واجب الادا رقم
رونمبر			
ساہیوال بورڈ سے پاس کردہ امتحان			

زیر تعلیم کالج / یونیورسٹی منتخب کردہ کورس / ڈگری / BS کورس کا

دورانیہ ادارہ میں داخلہ کی تاریخ کل رقم وہ رقم جو غیر

حاضری کی وجہ سے کاٹی گئی خالص واجب الادا رقم (ہندسوں میں) (لفظوں میں)

ضروری ہدایات برائے طلباء و طالبات

1. وظیفہ حاصل کرنے والے طلباء / طالبات ادارہ ہذا میں باقاعدہ حاضر رہے ہیں اور اس سال مذکورہ وظیفہ کے علاوہ کوئی دوسرا وظیفہ نہیں لے رہے ہیں۔
2. مذکورہ بالا طالب علم نے میٹرک / انٹر میڈیٹ / ڈگری / ڈپلومہ سالانہ امتحان میں نمبر حاصل کیے ہیں جو کہ کل نمبروں کے فیصد نمبر بنتے ہیں۔
3. طالب علم کی میٹرک / انٹر میڈیٹ اور منتخب کردہ کورس کی رزلٹ کارڈ یا پاس کردہ امتحان کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی درخواست فارم کے ساتھ لف ہیں۔

دستخط بمعہ مہر سربراہ ادارہ

سرٹیفکیٹ دیا جاتا ہے کہ مذکورہ بالا طالب علم از تا کمرہ نمبر ادارہ ہذا کے ہوسٹل میں مقیم ہے۔

دستخط بمعہ مہر سربراہ ادارہ

رسید وصولی سکالرشپ

نام طالب علم بمعہ ولدیت	بورڈ سے پاس کردہ امتحان	بورڈ ہذا سے سابقہ وصول شدہ وظیفہ کی اقساط کی تعداد	کالج / یونیورسٹی رول نمبر	رقم	دستخط وصول کنندہ

دستخط اُمیدوار دستخط بمعہ مہر سربراہ ادارہ

فون نمبر ایڈریس

50 روپے کی رسیدی ٹکٹ یہاں چسپاں کریں

یہ حصہ صرف دفتری استعمال کے لیے ہے

مذکورہ اُمیدوار وظیفہ کی قسط کے لیے اہل / نااہل ہے۔

دستخط ابھکار دستخط برانچ آفیسر

ہدایات برائے حصول وظیفہ (سکالرشپ فارم)

1. طلباء و طالبات جہاں زیر تعلیم ہیں اس ادارہ کے سربراہ سے فارم پر مقرر کردہ تین جگہ پر تصدیق کروائیں۔
2. رزلٹ کارڈ کی متعلقہ ادارہ سے تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔
3. سکالرشپ نوٹیفکیشن کی کاپی جس صفحہ پر آپ کا نام درج ہوا اپنے نام کو ہائی لائٹ کر کے ساتھ لف کریں۔
4. اگر ہاسٹل میں رہتے ہیں تو اصل ہاسٹل سرٹیفکیٹ ادارہ سے تصدیق شدہ ساتھ لف کریں۔ (مہر بھی لگوائیں)
5. 50 روپے کی رسیدی ٹکٹ فارم پر چسپاں کریں۔
6. فارم کو مکمل پُر کریں نامکمل فارم پر بورڈ ہذا کی طرف سے کوئی کارروائی نہ کی جائے گی۔
7. جو وظیفہ کا چیک بورڈ ہذا کی طرف سے موصول ہو گیا ہے اس کی وصولی ادارہ سے تصدیق شدہ ساتھ لف کریں۔
8. بل فارم پر رابطہ نمبر اور ایڈریس درست درج کریں تاکہ بل فارم پر اعتراض کی صورت میں آپ کو فوری اطلاع کی جاسکے۔