

ثانوی واعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سپرٹنڈنٹ فائل (ایس۔ ایف)

نمبر شمار	فہرست عنوانات	ایس۔ ایف نمبر	تعداد ہائے سیٹ
1	مال پریکٹس ایکٹ 1950 ترمیمی 1999	---	1
2	سرٹیفکیٹ بابت کیفیت / صحت / حالت تمہید جات برائے سوالیہ پرچہ جات	1	2
3	جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ	3	8
4	گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوابی کاپیاں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر	4	3
5	منظوری اضافی نگران عملہ	6	2
6	گوشوارہ تقرر متبادل نگران عملہ	7	2
7	رپورٹ بابت انعقاد امتحان	8	2
8	مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال	9	10
9	یومیہ حاضری جملہ سپروائزرز سٹاف	10	5
10	تفصیل / سری مقدمہ جات بابت ناجائز ذرائع کا استعمال	11	2
11	ہدایات بابت حاضری شیٹ امیدواران	13	3
12	اقرار نامہ	14	2
13	حاضری امیدواران	15	2
14	سٹرے جوابی کاپی	17	2

نوٹ: مذکورہ بالا تمام فارمز کی فوٹو کاپی بھی قابل قبول ہوگی۔ نیز ان فارمز کو بورڈ کی ویب سائٹ

سے بھی ڈاؤن لوڈ کیا جاسکتا ہے۔ www.bisesahiwal.edu.pk

THE PUNJAB GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

LAHORE TUESDAY FEBRUARY 16, 1999

GOVERNMENT OF THE PUNJAB

LAW & PARLIAMENTARY AFFAIRS DEPARTMENT

NOTIFICATION

16th February 1999

No. Legis: 3(v)99- The following Ordinance promulgated by the Governor of the Punjab is hereby published for general information: -

THE PUNJAB UNIVERSITY AND BOARDS OF INTERMEDIATE & SECONDARY
EDUCATION MALPRACTICES (AMENDMENT) ORDINANCE 1999

PUNJAB ORDINANCE NO.V OF 1999.

An Ordinance.

Further to amend the Punjab Universities and Boards of Intermediate and Secondary Education Malpractices Act, 1950.

Whereas it is expedient further to amend the Punjab Universities and Boards of Intermediate Education Malpractices Act, 1950 for the purposes hereinafter appearing.

And whereas the Provincial Assembly of the Punjab is not in session and the Governor of the Punjab is satisfied that circumstances exist which render it necessary to take immediate action;

Now therefore in exercised of the power conferred upon him under Article 128(2) of the constitution the Governor of Punjab is pleased to promulgate the following Ordinance.

1. Short title and commencement.-

- a. This Ordinance may be called the Punjab Universities and Boards of Intermediate and Secondary Education Malpractices (Amendment) Ordinance, 1999.
- b. It shall come into force at once and shall be deemed to have take effect on the day the Punjab Universities and Boards of Intermediate and Secondary Education Malpractices (Amendment) Ordinance, 1999(V of 1999)stands repealed under Article128(2) of the Constitution.

2. Amendment of Section 2 of Act XXXII of 1950.—In the Punjab Universities and Boards of Intermediate and Secondary Education Malpractices Act. 1950 (XXXII of 1950) hereinafter referred to as the said Act in section 2(bb)—

- (i) After the word "Secondary" the words " or Technical" shall be inserted; and
- (ii) After the word "Punjab" the words "or any other examining body, notified by the Government" shall be added.

3. Substitution of Section 3 of Act XXXII of 1950.- 11 In the Punjab Universities and Boards of Intermediate and Secondary Education Malpractice ACT.1950 (XXXII of 1950) hereinafter referred to as the said Act. For section 3 the following shall be substituted:-

"3" Punishment for Malpractices etc:-

a. Whoever is guilty of

- (i) Possessing firearms or other implement capable of being used as weapon of offence in or around an examination centre: or
- (ii) Impersonating another who is a candidate for an examination or
- (iii) Forging, mutilating, altering, erasing or otherwise tempering with any document connected with an examination or making undue use of such document; or
- (iv) pre-mature disclosure of question or question paper knowing that such question or question paper is to be put or set at an examination written or oral; or

- (v) replacement of an answer book or any portion thereof; or
- (vi) recording in any document with dishonest motive marks more or less than the marks awarded to a candidate by the examiner concerned. If the person doing so is other than the examiner; or
- (vii) mutilation, alteration interpolation or erasure in any certificate or other document or any record maintained by a University or Board or in any manner using or causing to be used as certificate document or record knowing that it is so mutilated altered interpolated or erased; or
- (viii) divulging or procuring information pertaining to a University or Board examination papers, answer books, examiners, conduct of examinations, fictitious roll numbers, examination results or any information incidental thereto; or
- (ix) falsification of official examination results by any means including substitution of answer books, mutilation, alteration or falsification of University or Board record; or
- (x) impeding the progress of examination at any examination centre by any means what so ever or
- (xi) assaulting or threatening any person incharge of an examination centre or any other person, employed in connection with an examination ;or
- (xii) attempting or abetting the examination of the aforesaid acts shall be punished with imprisonment for a term which may extend to three years and with fine which may extent to 50,000/- rupees

b. whoever is guilty of

- (i) making false representation in his admission form or any other document connect with an examination; or
- (ii) giving or receiving any assistance for solving of any part of a question paper or allowing any other candidate to copy his answer book or attempted to do so; or
- (iii) unauthorized copying or receiving assistance from any paper book, note or other source for answering a question ;or
- (iv) taking un authorized the whole or a part of an answer book or a continuation sheet in to or out of any examination centre; or
- (v) awarding with dishonest motive marks more or less than the marks deserved by a candidate, if the person doing so is an examiner; or
- (vi) supplying to a candidate during his examination answer to the question contain in the question paper or a question put or to be put at an oral examination; or
- (vii) approaching or influencing any employee to act corruptly or dishonestly in c conduct or any examination declaration of any examination result or marking of paper or obtaining secret information relating to any examination or
- (viii) Attempting or abetting the commission of any of aforesaid acts shall be punished with imprisonment for a term which may extend to two years or with fine which may extend to 25000 rupees or with both.

4. Addition of section 3-A in Act XXXII of 1950._ in the said Act the following section 3-A shall be added:-

"3-A General Provision_ (1) The offences under section 3(2) of this Ordinance may be tried summarily under the provision of the Code of Criminal Procedure 1898.
(2) There shall be no appeal by a convicted person in cases which are tried summarily and a sentence of fine not exceeding one thousand rupees is passed in respect of an offence under this Ordinance.

5. Amendment of Section 4 of Act XXXII of 1950.-

In the said Act in section 4
 The word "Registrar" the word "Vice Chancellor" shall be substituted and
 For the words "and every offence shall be bailable" the words " and the offences mentioned in section 3(1) shall be non bail able while those mentioned in section 3(2) shall be bailable.

SHAHID HAMID
GOVERNOR OF THE PUNJAB

ماہووی و اعلى ماہووی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / سانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

سرٹیفکیٹ بابت کیفیت / صحت / حالت تمہید جات برائے سوالیہ پرچہ جات

- 1- ہم نے اپنی موجودگی میں بورڈ کی طرف سے فراہم کردہ سوالیہ پرچہ جات پر مشتمل سر بہر لفافہ جات اور امتحانی مرکز سے متعلق دیگر سامان پر مشتمل سر بہر تھیلوں کی مکمل طور پر پڑتال کی اور انہیں درست حالت میں پایا۔
- 2- تھیلوں میں موجود سوالیہ پرچہ جات کے سر بہر پیکٹ ہر طرح کی دخل اندازی یا تبدیلی سے مکمل طور پر محفوظ تھے۔ مزید برآں ان پر مندرجہ جات کو سفر سٹیشنٹ اور ڈیسٹ شیٹ کے عین مطابق درست پایا گیا۔
- 3- دوران پڑتال درج ذیل سوالیہ پرچہ جات پر مشتمل لفافوں کی حالت غیر تسلی بخش پائی گئی۔ اس حوالے سے فوری اطلاع تعلیمی بورڈ، ساہیوال کے ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) کو بذریعہ ٹیلی فون / واٹس ایپ / ایس۔ ایم۔ ایس کر دی گئی ہے۔

نمبر شمار	مضمون	ایل۔ کے نمبر	پرچہ		نمبر شمار	مضمون	ایل۔ کے نمبر
			پہلا	دوسرا			
1					9		
2					10		
3					11		
4					12		
5					13		
6					14		
7					15		
8					16		

نوٹ: ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی) اس سرٹیفکیٹ کو ساہیوال بورڈ کے ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) کو بینک میں تیاری والے دن ہی ارسال کرے گا اور اس کی کسی تصویر بھی بذریعہ واٹس ایپ بورڈ کے متعلقہ اہلکار کو بھیجنے کا پابند ہوگا۔

دستخط ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر

دستخط نمائندہ بینک

دستخط نائب ناظم امتحان

دستخط ناظم امتحان

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

سرٹیفکیٹ بابت کیفیت / صحت / حالت تمہید جات برائے سوالیہ پرچہ جات

- 1- ہم نے اپنی موجودگی میں بورڈ کی طرف سے فراہم کردہ سوالیہ پرچہ جات پر مشتمل سر بمبر لفافہ جات اور امتحانی مرکز سے متعلق دیگر سامان پر مشتمل سر بمبر تھیلوں کی مکمل طور پر پڑتال کی اور انہیں درست حالت میں پایا۔
- 2- تھیلوں میں موجود سوالیہ پرچہ جات کے سر بمبر پیکٹ ہر طرح کی دخل اندازی یا تبدیلی سے مکمل طور پر محفوظ تھے۔ مزید برآں ان پر مندرجہ جات کو سنٹر سٹیٹمنٹ اور ڈیٹ شیٹ کے عین مطابق درست پایا گیا۔
- 3- دوران پڑتال درج ذیل سوالیہ پرچہ جات پر مشتمل لفافوں کی حالت غیر تسلی بخش پائی گئی۔ اس حوالے سے فوری اطلاع تعلیمی بورڈ، ساہیوال کے ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) کو بذریعہ ٹیلی فون / واٹس ایپ / ایس۔ ایم۔ ایس کر دی گئی ہے۔

نمبر شمار	مضمون	ایل۔ کے نمبر	پرچہ		نمبر شمار	مضمون	ایل۔ کے نمبر
			پہلا	دوسرا			
1					9		
2					10		
3					11		
4					12		
5					13		
6					14		
7					15		
8					16		

نوٹ: ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی) اس سرٹیفکیٹ کو ساہیوال بورڈ کے ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) کو بینک میں تیاری والے دن ہی ارسال کرے گا اور اس کی عکسی تصویر بھی بذریعہ واٹس ایپ بورڈ کے متعلقہ اہلکار کو بھیجنے کا پابند ہوگا۔

دستخط ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر

دستخط نمائندہ بینک

دستخط نائب ناظم امتحان

دستخط ناظم امتحان

ایس۔ ایف: 3

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی/درستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس لیپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی/درستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس لیپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا / کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا / کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی / بیشی / درست پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈیٹنٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا / کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا / کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی / بیشی / درست پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈیٹنٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا / کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا / کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کمی / بیشی اور سستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست، تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط ریڈیٹنٹ انسپکٹر

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

ایس۔ ایف: 3

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا / کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا / کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کمی / بیشی اور سستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست، تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط ریڈیٹنٹ انسپکٹر

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

ایس۔ ایف: 3

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی/درستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ واٹس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی/درستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ واٹس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی/درستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈیڈنٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی/درستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈیڈنٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

ہمانوی و اعلیٰ ہمانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا / کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا / کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی / بیشی / درست پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ واٹس ایپ کر دی جائے۔

دستخط ریذیڈنٹ انسپکٹر

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

ایس۔ ایف: 3

ہمانوی و اعلیٰ ہمانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا / کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا / کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی / بیشی / درست پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ واٹس ایپ کر دی جائے۔

دستخط ریذیڈنٹ انسپکٹر

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

ایس۔ ایف: 3

مائونوی و اعلى مائونوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی اور سستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ واٹس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

مائونوی و اعلى مائونوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی/بیشی اور سستی پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ واٹس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی / بیشی / درست پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھیجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

ایس۔ ایف: 3

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے کا تصدیقی سرٹیفکیٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ جوابی کاپیوں کا/کے بنڈل ہماری موجودگی میں کھولا گیا/کھولے گئے اور تعداد میں درج ذیل کی / بیشی / درست پائی گئی۔

سیریل نمبر جوابی کاپیاں	زائد تعداد	کم تعداد	درست تعداد
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		
از	تا		

نوٹ: جوابی کاپیوں کے بنڈلوں میں اگر کوئی کمی بیشی نہ پائی جائے تو تمام تصدیقی سرٹیفکیٹ امتحان کے اختتام پر کنڈکٹ برانچ کو بھیجوائیں۔ تاہم جوابی کاپیوں کے بنڈل کھولنے پر اگر تعداد میں کوئی کمی بیشی پائی جائے تو یہ تصدیقی فارم دفتر ہذا کو اسی دن بذریعہ ڈاک بھیجا جائے جس دن بنڈل کھولا اور پڑتال کیا گیا ہو اور اس کی فوری اطلاع سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپی سیکشن، بورڈ ہذا کو بذریعہ وائس ایپ کر دی جائے۔

دستخط نائب ناظم امتحانی مرکز

دستخط ناظم امتحانی مرکز

دستخط ریڈینٹ انسپکٹر

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

جوابی کاپیوں سے متعلق ضروری ہدایات

- 1- امتحان شروع ہونے سے قبل اس امر کی یقین دہانی کر لی جائے کہ امیدواران کی تعداد کے مطابق مطلوبہ جوابی کاپیاں موجود ہیں۔
- 2- امتحانی مراکز میں جوابی کاپیوں کی کمی کی صورت میں نزدیکی امتحانی مراکز سے وصول کر لیں اور ان کی وصولی کی رسید پر دستخط کر دیں۔ بصورت دیگر سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپیاں بورڈ ہذا کو مطلع فرمائیں۔
- 3- جوابی کاپیاں کسی بھی صورت میں سنٹر سپرنٹنڈنٹ / سپروائزری سٹاف اپنے ذاتی استعمال میں نہ لائیں۔
- 4- باقی ماندہ غیر استعمال شدہ جوابی کاپیوں کے علیحدہ علیحدہ پیکٹ بنائیں۔ نیز ان کاپیوں کے سیریل نمبر اور تعداد کاغذ پر لکھ کر کاغذ کو ان کاپیوں کے ساتھ رکھ کر مضبوط دھاگہ یا سوتری کے ساتھ باندھ کر بقیہ مکمل بنڈلوں کے ساتھ بھیجیں۔
- 5- فارم نمبر SF-13، سینگ پلان، کٹ لسٹ، سنٹر سٹیشنٹ وغیرہ بنام ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (میٹرک / انٹر)، تعلیمی بورڈ ساہیوال کو علیحدہ بذریعہ رجسٹرڈ پارسل یا دستی جمع کرائیں۔ جوابی کاپیوں کے ساتھ ہر گز ارسال نہ کریں۔
- 6- فارم نمبر SF-15 جوابی کاپیوں کے ہمراہ ارسال کیا جائے۔
- 7- منسوخ شدہ / ناقابل استعمال جوابی کاپیوں کا الگ الگ پیکٹ بنائیں اور پیکٹ پر منسوخ شدہ / ناقابل استعمال کاپیاں واضح طور پر لکھیں۔ منسوخ شدہ کاپیوں پر ناظم امتحانی مرکز اپنے دستخط بھی ثبت کرے۔
- 8- بقیہ جوابی کاپیوں اور دیگر سامان کے ہمراہ ایس۔ ایف۔ 4 کی ایک کاپی علیحدہ طور پر ضرور بھیجیں تاکہ بقیہ جوابی کاپیوں کی بروقت پڑتال کی جاسکے۔
- 9- بقیہ جوابی کاپیاں، سٹیشنری اور سوالیہ پرچہ جات وغیرہ کسی ادارے میں ہر گز جمع نہ کرائیں۔ بلکہ دفتر کی طرف سے مہیا کردہ بڑے تھیلے میں بند کر کے دستی پہنچانے کی کوشش کی جائے۔
- 10- مفصل امتحانی مرکز کے بڑے تھیلے کو متعلقہ بینک میں ہی جمع کرائیں۔
- 11- ترپال کے تھیلے پر کاغذ چسپاں کر کے سنٹر کوڈ نمبر، امتحانی مرکز کا نام و مکمل پتہ ضرور تحریر کریں۔

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمہز / ڈرائنگ پیمہز

کیفیت	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کا میزان			کل تعداد امیدواران برطانیہ سنگ پلان	پیش / گروپ	تاریخ
	کل موصولہ بنڈل		استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کے سیریل نمبرز			
	بقیہ میزان					
	بنڈل	کاپیاں				
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	

کل میزان:

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20_____

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا کیاں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر

تاریخ	سیٹن / گروپ	کل تعداد امیدواران بمطابق سینگل پلان	ہیچر ڈرائنگ ہیچر زکی کل تعداد استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف ہیچر ڈرائنگ ہیچر زکامیزان		
				استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف سیریل نمبرز	کل موصولہ ہنڈل	
					بقیہ میزان	
				ہنڈل	کاپیاں	
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
کل میزان:						

گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمبر / ڈرائنگ پیمبر

تاریخ	میشن / گروپ	کل تعداد امیدواران برطانیسی جنگ بھائیوں	بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کی کل تعداد استعمال شدہ جوائی کاپیوں / گراف	استعمال شدہ جوائی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کے سیریل نمبرز	کل موصول ہندل	
					بقیہ میزان	کاپیاں
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					

کل میزان:

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز

پہنڈ	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کا میزان			کل تعداد امیدواران بھارتی سنگ پٹان	پیش / کرپ	تاریخ
	کل موصولہ پنڈل		استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کے سیریل نمبرز			
	بقیہ میزان					
	پنڈل	کاپیاں				
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	

کل میزان:

مثنوی واعلیٰ مثنوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمبر / ڈرائنگ پیمبر

کیفیت	استعمال شدہ جوابی کارپوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کا میزان			کل تعداد امیدواران برطانیہ سنگ پلان	میشن / کرپ	تاریخ
	کل موصولہ ہنڈل 	استعمال شدہ جوابی کارپوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کے سیریل نمبرز	پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کی کل تعداد استعمال شدہ جوابی کارپوں / گراف			
	ہنڈل	کارپیاں				
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
کل میزان:						

سفتر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20_____

پیشہ	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کا میزان			کل تعداد امیدواران برطانیسی لنگ پٹان	پیشہ / گروپ	تاریخ		
	کل موصولہ ہنڈل 	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کے سیریل نمبرز	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کی کل تعداد					
							بقیہ میزان	
							کارپیوں	ہنڈل
					صبح			
					شام			
					صبح			
					شام			
					صبح			
					شام			
					صبح			
					شام			
					صبح			
					شام			
					صبح			
					شام			

مل میزان:

ایس۔ ایف: 4(ii)

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

تفصیلی گوشوارہ جوابی کاپیاں

نمبر شمار	جوابی کاپیاں	بٹل	تعداد کاپیاں
1	بورڈ ہذا سے موصولہ بٹلوں کی کل تعداد		
2	دیگر امتحانی مراکز سے موصولہ بٹل / کاپیاں (سنٹر کوڈ نمبر مع نام _____)		
3	دیگر امتحانی مراکز کو فراہم کردہ بٹل / کاپیاں (سنٹر کوڈ نمبر مع نام _____)		
4	سنٹر ہذا کے سٹاک میں موجود بٹلوں و جوابی کاپیوں کی کل تعداد		
5	سنٹر میں استعمال شدہ بٹلوں / جوابی کاپیوں کی تعداد		
6	عدم موجود (Missing) جوابی کاپیوں کی تعداد		
7	منسوخ شدہ / خراب شدہ جوابی کاپیوں کی کل تعداد		
8	بورڈ کو واپس کردہ قابل استعمال بٹلوں / جوابی کاپیوں کی تعداد		

بورڈ کو واپس کردہ جوابی کاپیوں کے سیریل نمبرز

از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____

سرٹیفکیٹ

1۔ تصدیق کی جاتی ہے کہ فارم ہذا ایس۔ ایف۔ 4 ہر لحاظ سے مکمل ہے۔
2۔ امتحان کے آخری دن / سیشن میں استعمال شدہ جوابی کاپیوں کا اندراج، کاپیوں کے استعمال والے کالم میں کر دیا گیا ہے۔
3۔ مذکورہ بالا گوشوارہ کے مطابق بقیہ جوابی کاپیاں گنتی شدہ ہیں اور تعداد میں پوری ہیں۔
4۔ بقیہ جوابی کاپیاں اور دیگر سامان سر بمبر کر کے متعلقہ بینک میں جمع کروا دیا گیا ہے۔
5۔ بقیہ جوابی کاپیوں کے ہمراہ فارم ہذا ایس۔ ایف۔ 4 کی ایک مکمل کاپی ارسال کر دی گئی ہے۔

ناظم امتحان

نائب ناظم امتحان

نام: _____ دستخط: _____	نام: _____ دستخط: _____
عہدہ ملازمت: _____	عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____	پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____	رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____	رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

جوابی کاپیوں سے متعلق ضروری ہدایات

- 1- امتحان شروع ہونے سے قبل اس امر کی یقین دہانی کر لی جائے کہ امیدواران کی تعداد کے مطابق مطلوبہ جوابی کاپیاں موجود ہیں۔
- 2- امتحانی مراکز میں جوابی کاپیوں کی کمی کی صورت میں نزدیکی امتحانی مراکز سے وصول کر لیں اور ان کی وصولی کی رسید پر دستخط کر دیں۔ بصورت دیگر سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپیاں بورڈ ہذا کو مطلع فرمائیں۔
- 3- جوابی کاپیاں کسی بھی صورت میں سنٹر سپرنٹنڈنٹ / سپروائزر کی سٹاف اپنے ذاتی استعمال میں نہ لائیں۔
- 4- باقی ماندہ غیر استعمال شدہ جوابی کاپیوں کے علیحدہ علیحدہ پیکٹ بنائیں۔ نیز ان کاپیوں کے سیریل نمبر اور تعداد کاغذ پر لکھ کر کاغذ کو ان کاپیوں کے ساتھ رکھ کر مضبوط دھاگہ یا سوتری کے ساتھ باندھ کر بقیہ مکمل بنڈلوں کے ساتھ بھیجیں۔
- 5- فارم نمبر SF-13، سیننگ پلان، کٹ لسٹ، سنٹر سٹیشنٹ وغیرہ بنام ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (میٹرک / انٹر)، تعلیمی بورڈ ساہیوال کو علیحدہ بذریعہ رجسٹرڈ پارسل یا دستی جمع کرائیں۔ جوابی کاپیوں کے ساتھ ہر گز ارسال نہ کریں۔
- 6- فارم نمبر SF-15 جوابی کاپیوں کے ہمراہ ارسال کیا جائے۔
- 7- منسوخ شدہ / ناقابل استعمال جوابی کاپیوں کا الگ الگ پیکٹ بنائیں اور پیکٹ پر منسوخ شدہ / ناقابل استعمال کاپیاں واضح طور پر لکھیں۔ منسوخ شدہ کاپیوں پر ناظم امتحانی مرکز اپنے دستخط بھی ثبت کرے۔
- 8- بقیہ جوابی کاپیوں اور دیگر سامان کے ہمراہ ایس۔ ایف۔ 4 کی ایک کاپی علیحدہ طور پر ضرور بھیجیں تاکہ بقیہ جوابی کاپیوں کی بروقت پڑتال کی جاسکے۔
- 9- بقیہ جوابی کاپیاں، سٹیشنری اور سوالیہ پرچہ جات وغیرہ کسی ادارے میں ہر گز جمع نہ کرائیں۔ بلکہ دفتر کی طرف سے مہیا کردہ بڑے تھیلے میں بند کر کے دستی پہنچانے کی کوشش کی جائے۔
- 10- مفصل امتحانی مرکز کے بڑے تھیلے کو متعلقہ بینک میں ہی جمع کرائیں۔
- 11- ترپال کے تھیلے پر کاغذ چسپاں کر کے سنٹر کوڈ نمبر، امتحانی مرکز کا نام و مکمل پتہ ضرور تحریر کریں۔

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشوارہ بابت ٹکاس / استعمال جوابی کاپیاں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز

پہنچت	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کا میزان		استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کے سیریل نمبرز	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کی کل تعداد	کل تعداد امیدواران برطانی سیٹنگ پلان	پیش / کرپ	تاریخ
	کل موصولہ ہنڈل						
	بقیہ میزان						
	ہنڈل	کاپیاں					
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
کل میزان:							

ایس۔ ایف: 4(i)

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گو شوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمز / ڈرائنگ پیمز

پیشہ	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کا میزان			کل تعداد امیدواران برطانیسی جنگ بٹان	میشن / کرد پ	تاریخ
	کل موصولہ ہنڈل		استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کے سیریل نمبرز			
	بقیہ میزان					
	بٹل	کارپیاں				
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	

ہائوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوابی کاپیاں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز

تاریخ	پیش / کرپ	کل تعداد امیدواران برطابق پیچک پلان	پیچر ز / ڈرائنگ پیچر ز کی کل تعداد استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیچر ز / ڈرائنگ پیچر ز کے سیریل نمبرز	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیچر ز / ڈرائنگ پیچر ز کا میزان		کل موصولہ ہنڈل
				بقیہ میزان		
				کاپیاں	ہنڈل	
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
کل میزان:						

ایس۔ ایف: 4(i)

مثنوی و اعلیٰ مثنوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20_____

گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر

تاریخ	پیش / کرپ	کل تعداد امیدواران برطابق سینگ پلان	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کی کل تعداد	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کے سیریل نمبرز	کل موصولہ ہنڈل	
					بقیہ میزان	
					ہنڈل	کاپیاں
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					
	صبح					
	شام					

کل میزان:

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

پہنڈ	کل موصولہ پنڈل		استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پہنڈ / ڈرائنگ پہنڈ کا میزان	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پہنڈ / ڈرائنگ پہنڈ کی کل تعداد	کل تعداد امیدواران برطانیہ جنگ پلان	میشن / گروپ	تاریخ
	بقیہ میزان						
	پنڈل	کاپیاں					
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	
						صبح	
						شام	

کل میزان:

گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمہز / ڈرائنگ پیمہز

تاریخ	سیٹیں / گروپ	کل تعداد امیدواران برطانیہ سینکڑوں	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر کا میزان	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر کے سیریل نمبرز	کل موصولہ بیڈل		
					بقیہ میزان		
					بیڈل	کاپیاں	
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						

کل میزان:

ایس۔ ایف: 4(ii)

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

تفصیلی گوشوارہ جوابی کاپیاں

نمبر شمار	جوابی کاپیاں	بنڈل	تعداد کاپیاں
1	بورڈ ہذا سے موصولہ بنڈلوں کی کل تعداد		
2	دیگر امتحانی مراکز سے موصولہ بنڈل / کاپیاں (سنٹر کوڈ نمبر مع نام _____)		
3	دیگر امتحانی مراکز کو فراہم کردہ بنڈل / کاپیاں (سنٹر کوڈ نمبر مع نام _____)		
4	سنٹر ہذا کے سٹاک میں موجود بنڈلوں و جوابی کاپیوں کی کل تعداد		
5	سنٹر میں استعمال شدہ بنڈلوں / جوابی کاپیوں کی تعداد		
6	عدم موجود (Missing) جوابی کاپیوں کی تعداد		
7	منسوخ شدہ / خراب شدہ جوابی کاپیوں کی کل تعداد		
8	بورڈ کو واپس کردہ قابل استعمال بنڈلوں / جوابی کاپیوں کی تعداد		

بورڈ کو واپس کردہ جوابی کاپیوں کے سیریل نمبرز

از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____

سرٹیفکیٹ

1۔ تصدیق کی جاتی ہے کہ فارم ہذا ایس۔ ایف۔ 4 ہر لحاظ سے مکمل ہے۔
2۔ امتحان کے آخری دن / سیشن میں استعمال شدہ جوابی کاپیوں کا اندراج، کاپیوں کے استعمال والے کالم میں کر دیا گیا ہے۔
3۔ مذکورہ بالا گوشوارہ کے مطابق بقیہ جوابی کاپیاں گنتی شدہ ہیں اور تعداد میں پوری ہیں۔
4۔ بقیہ جوابی کاپیاں اور دیگر سامان سر بمہر کر کے متعلقہ بینک میں جمع کروا دیا گیا ہے۔
5۔ بقیہ جوابی کاپیوں کے ہمراہ فارم ہذا ایس۔ ایف۔ 4 کی ایک مکمل کاپی ارسال کر دی گئی ہے۔

ناظم امتحان

نائب ناظم امتحان

نام: _____ دستخط: _____	نام: _____ دستخط: _____
عہدہ ملازمت: _____	عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____	پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____	رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____	رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

جوابی کاپیوں سے متعلق ضروری ہدایات

- 1- امتحان شروع ہونے سے قبل اس امر کی یقین دہانی کر لی جائے کہ امیدواران کی تعداد کے مطابق مطلوبہ جوابی کاپیاں موجود ہیں۔
- 2- امتحانی مراکز میں جوابی کاپیوں کی کمی کی صورت میں نزدیکی امتحانی مراکز سے وصول کر لیں اور ان کی وصولی کی رسید پر دستخط کر دیں۔ بصورت دیگر سپرنٹنڈنٹ جوابی کاپیاں بورڈ ہذا کو مطلع فرمائیں۔
- 3- جوابی کاپیاں کسی بھی صورت میں سنٹر سپرنٹنڈنٹ / سپروائزری سٹاف اپنے ذاتی استعمال میں نہ لائیں۔
- 4- باقی ماندہ غیر استعمال شدہ جوابی کاپیوں کے علیحدہ علیحدہ پیکٹ بنائیں۔ نیز ان کاپیوں کے سیریل نمبر اور تعداد کاغذ پر لکھ کر کاغذ کو ان کاپیوں کے ساتھ رکھ کر مضبوط دھاگہ یا سوتری کے ساتھ باندھ کر بقیہ مکمل بند لوں کے ساتھ بھیجیں۔
- 5- فارم نمبر SF-13، سیٹنگ پلان، کٹ لسٹ، سنٹر شیڈول وغیرہ بنام ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (میٹرک / انٹر)، تعلیمی بورڈ ساہیوال کو علیحدہ بذریعہ رجسٹرڈ پارسل یا دستی جمع کرائیں۔ جوابی کاپیوں کے ساتھ ہر گز سال نہ کریں۔
- 6- فارم نمبر SF-15 جوابی کاپیوں کے ہمراہ ارسال کیا جائے۔
- 7- منسوخ شدہ / ناقابل استعمال جوابی کاپیوں کا الگ الگ پیکٹ بنائیں اور پیکٹ پر منسوخ شدہ / ناقابل استعمال کاپیاں واضح طور پر لکھیں۔ منسوخ شدہ کاپیوں پر ناظم امتحانی مرکز اپنے دستخط بھی ثبت کرے۔
- 8- بقیہ جوابی کاپیوں اور دیگر سامان کے ہمراہ ایس۔ ایف۔ 4 کی ایک کاپی علیحدہ طور پر ضرور بھیجیں تاکہ بقیہ جوابی کاپیوں کی بروقت پڑتال کی جاسکے۔
- 9- بقیہ جوابی کاپیاں، شیڈول اور سوالیہ پرچہ جات وغیرہ کسی ادارے میں ہر گز جمع نہ کرائیں۔ بلکہ دفتری طرف سے مہیا کردہ بڑے تھیلے میں بند کر کے دستی پہنچانے کی کوشش کی جائے۔
- 10- مفصل امتحانی مرکز کے بڑے تھیلے کو متعلقہ بینک میں ہی جمع کرائیں۔
- 11- تریپال کے تھیلے پر کاغذ چسپاں کر کے سنٹر کوڈ نمبر، امتحانی مرکز کا نام و مکمل پتہ ضرور تحریر کریں۔

گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا میاں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز

کیفیت	استعمال شدہ جوابی کارپوں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر کا میزان			کل تعداد امیدواران برطانیہ سلنگ پلان	میشن / گروپ	تاریخ
	کل موصولہ ہنڈل	استعمال شدہ جوابی کارپوں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر کے سیریل نمبرز	استعمال شدہ جوابی کارپوں / گراف پیپر / ڈرائنگ پیپر کی کل تعداد			
	بقیہ میزان					
	ہنڈل	کارپیاں				
					مجمع	
					شام	
					مجمع	
					شام	
					مجمع	
					شام	
					مجمع	
					شام	
					مجمع	
					شام	

کل میزان:

ایس۔ ایف: 4(i)

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمبر / ڈرائنگ پیمبر

تاریخ	سیٹنگ / گروپ	کل تعداد امیدواران برطانیہ سینک پلان	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / کراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کی کل تعداد	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / کراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کے سیریل نمبرز	کل موصولہ ہنڈل		
					بقیہ میزان		
					کاپیاں	ہنڈل	
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						

کل میزان:

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز

[illegible]

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20_____

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمبر / ڈرائنگ پیمبر

تاریخ	پیش / گروپ	کل تعداد امیدواران بطابق سینگ پلان	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کی کل تعداد	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کے سیریل نمبرز			کل موصولہ ہنڈل	بقیہ میزان	کاپیاں	کینڈا
	صبح									
	شام									
	صبح									
	شام									
	صبح									
	شام									
	صبح									
	شام									
	صبح									
	شام									
	صبح									
	شام									

کل میزان:

عنانوی و اعلیٰ عنانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / انسانیات (سالانہ / نصفی) 20 _____

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا میاں / گراف پیمبر / ڈرائنگ پیمبر

کیفیت	کل موصولہ ہنڈل		استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کا میزان	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کے سیریل نمبرز	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر ز کی کل تعداد	کل تعداد امیدواران برطانیہ پیٹنگ پلان	میشن / گروپ	تاریخ
	بقیہ میزان							
	ہنڈل	کاپیاں						
							مہج	
							شام	
							مہج	
							شام	
							مہج	
							شام	
							مہج	
							شام	
							مہج	
							شام	

کل میزان:

ليس الف: 4(i)

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیمہز / ڈرائنگ پیمہز

تاریخ	سیٹن / گروپ	کل تعداد امیدواران برطانیہ سنگ ملتان	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کی کل تعداد	استعمال شدہ جوابی کاپیوں / گراف بچہ ز / ڈرائنگ بچہ ز کے سیریل نمبرز	کل موصولہ ہنڈل		
					بقیہ میزان		کاپیاں
					ہنڈل		
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						
	صبح						
	شام						

کل میزان:

گوشتوارہ بابت نکاس / استعمال جوانی کا پیاں / گراف پیرز / ڈرائنگ پیرز

پیشہ	استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کا میزان			کل تعداد امیدواران بمطابق سنگ پلان	میشن / کرپ	تاریخ
	کل موصولہ ہنڈل		استعمال شدہ جوابی کارپیوں / گراف پیپر ز / ڈرائنگ پیپر کے سیریل نمبرز			
	بقیہ میزان					
	کاپیاں	ہنڈل				
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
					صبح	
					شام	
کل میزان:						

ایس۔ ایف۔ 4(ii)

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

تفصیلی گوشوارہ جوابی کاپیاں

نمبر شمار	جوابی کاپیاں	بٹل	تعداد کاپیاں
1	بورڈ ہذا سے موصولہ بٹلوں کی کل تعداد		
2	دیگر امتحانی مراکز سے موصولہ بٹل / کاپیاں (سنٹر کوڈ نمبر مع نام _____)		
3	دیگر امتحانی مراکز کو فراہم کردہ بٹل / کاپیاں (سنٹر کوڈ نمبر مع نام _____)		
4	سنٹر ہذا کے شک میں موجود بٹلوں و جوابی کاپیوں کی کل تعداد		
5	سنٹر میں استعمال شدہ بٹلوں / جوابی کاپیوں کی تعداد		
6	عدم موجود (Missing) جوابی کاپیوں کی تعداد		
7	منسوخ شدہ / خراب شدہ جوابی کاپیوں کی کل تعداد		
8	بورڈ کو واپس کردہ قابل استعمال بٹلوں / جوابی کاپیوں کی تعداد		

بورڈ کو واپس کردہ جوابی کاپیوں کے سیریل نمبرز

از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____
از _____ تا _____	از _____ تا _____

سرٹیفکیٹ

1- تصدیق کی جاتی ہے کہ فارم ہذا ایس۔ ایف۔ 4 ہر لحاظ سے مکمل ہے۔
2- امتحان کے آخری دن / سیشن میں استعمال شدہ جوابی کاپیوں کا اندراج، کاپیوں کے استعمال والے کالم میں کر دیا گیا ہے۔
3- مذکورہ بالا گوشوارہ کے مطابق بقیہ جوابی کاپیاں گنتی شدہ ہیں اور تعداد میں پوری ہیں۔
4- بقیہ جوابی کاپیاں اور دیگر سامان سر بمبر کر کے متعلقہ بینک میں جمع کروا دیا گیا ہے۔
5- بقیہ جوابی کاپیوں کے ہمراہ فارم ہذا ایس۔ ایف۔ 4 کی ایک مکمل کاپی ارسال کر دی گئی ہے۔

ناظم امتحان

نائب ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____	نام: _____ دستخط _____
عہدہ ملازمت: _____	عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____	پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____	رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____	رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

منظوری اضافی نگران عملہ

بطرف: ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)،

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

جناب عالی

گزارش ہے کہ مذکورہ بالا امتحان کے انعقاد کے لیے امتحانی مرکز ہذا میں شرکت کرنے والے امیدواران کی تعداد دستیاب کمرہ جات / ہال کی مناسبت سے زیادہ ہے۔ مقررہ تناسب کو مد نظر رکھتے ہوئے ریڈیڈنٹ انسپکٹر کی معاونت سے مزید _____ کمرہ / کمرہ جات حاصل کئے گئے ہیں جن میں نگرانی کے عمل کو یقینی اور شفاف بنانے کے لیے مزید نگران / نگرانوں کی خدمات درکار ہیں / حاصل کی گئی ہیں۔

مہربانی فرما کر اضافی متعین شدہ نگران عملہ کے تقرر کی منظوری مرحمت فرمائی جائے۔ اس اضافی نگران عملہ میں کوئی ایک بھی فرد غیر تدریسی عملہ سے نہیں لیا گیا۔ یہ بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ ان افراد میں سے کوئی بھی بورڈ کی جانب سے نابلل کردہ امتحانی عملہ کی فہرست میں شامل نہ ہے۔ نیز سینک پلان کی ضروریات کو مد نظر رکھتے ہوئے درج ذیل نگران عملہ کو مخصوص سیشن / ایام کے دوران تعینات کیا گیا جس کی تفصیل ذیل میں درج کر دی گئی ہے۔ مطلوبہ عملہ کی تعیناتی کے لیے حسب ذیل معلومات پیش خدمت ہیں۔

- (1) تعداد نگران عملہ جن کی امتحانی مرکز میں درحقیقت ضرورت تھی (ماسوائے ناظم و نائب ناظم امتحانی مرکز)
- (2) تعداد نگران عملہ جو بورڈ کی جانب سے مقرر ہوا
- (3) تعداد اضافی نگران عملہ جس کی امتحانی مرکز میں ضرورت ہے

نمبر شمار	نام معہ عہدہ و پتہ جائے تعیناتی (اضافی نگران عملہ)	تاریخ / تواریخ جس کے لیے خدمات حاصل کی گئیں	سیشن / گروپ
			صبح / شام
1			
2			
3			
4			
5			

نوٹ: (1) ناظم امتحان اس فارم / کے دوپڑ پر کر کے ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو امتحان کے اختتام سے قبل ارسال کرے۔

(2) ایک فارم اضافی تقرر شدہ نگران عملہ کی منظوری کے ساتھ واپس کر دیا جائے گا۔

(3) فارم کی کمی کی صورت میں اس کی فوٹو کاپی استعمال کی جاسکتی ہے۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____
 عہدہ ملازمت: _____
 پتہ جائے ملازمت: _____
 رابطہ نمبر: _____
 رہائشی پتہ: _____

صرف دفتری استعمال کے لیے

نمبر شمار _____ کا تقرر بورڈ رولز کے مطابق منظور کیا جاتا ہے۔

ابکار سپرنٹنڈنٹ ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

منظوری اضافی نگران عملہ

بطرف: ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

جناب عالی

گزارش ہے کہ مذکورہ بالا امتحان کے انعقاد کے لیے امتحانی مرکز ہذا میں شرکت کرنے والے امیدواران کی تعداد دستیاب کمرہ جات / ہال کی مناسبت سے زیادہ ہے۔ مقررہ تناسب کو مد نظر رکھتے ہوئے ریڈیڈنٹ انسپکٹر کی معاونت سے مزید _____ کمرہ / کمرہ جات حاصل کئے گئے ہیں جن میں نگرانی کے عمل کو یقینی اور شفاف بنانے کے لیے مزید نگران / نگرانوں کی خدمات درکار ہیں / حاصل کی گئی ہیں۔

مہربانی فرما کر اضافی متعین شدہ نگران عملہ کے تقرر کی منظوری مرحمت فرمائی جائے۔ اس اضافی نگران عملہ میں کوئی ایک بھی فرد غیر تدریسی عملہ سے نہیں لیا گیا۔ یہ بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ ان افراد میں سے کوئی بھی بورڈ کی جانب سے نابل کردہ امتحانی عملہ کی فہرست میں شامل نہ ہے۔ نیز سینگ پلان کی ضروریات کو مد نظر رکھتے ہوئے درج ذیل نگران عملہ کو مخصوص سیشن / ایام کے دوران تعینات کیا گیا جس کی تفصیل ذیل میں درج کر دی گئی ہے۔ مطلوبہ عملہ کی تعیناتی کے لیے حسب ذیل معلومات پیش خدمت ہیں۔

- (1) تعداد نگران عملہ جن کی امتحانی مرکز میں درحقیقت ضرورت تھی (ماسوائے ناظم و نائب ناظم امتحانی مرکز) _____
- (2) تعداد نگران عملہ جو بورڈ کی جانب سے مقرر ہوا _____ تعداد حاضر نگران عملہ جو بورڈ کی جانب سے تقرر شدگان میں شامل تھے _____
- (3) تعداد اضافی نگران عملہ جس کی امتحانی مرکز میں ضرورت ہے _____

نمبر شمار	نام معہ عہدہ و پتہ جائے تعیناتی (اضافی نگران عملہ)	تاریخ / تاریخ جس کے لیے خدمات حاصل کی گئیں	سیشن / گروپ
			صبح / شام
1			
2			
3			
4			
5			

نوٹ: (1) ناظم امتحان اس فارم / کے دو پتے پر کر کے ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو امتحان کے اختتام سے قبل ارسال کرے۔

(2) ایک فارم اضافی تقرر شدہ نگران عملہ کی منظوری کے ساتھ واپس کر دیا جائے گا۔

(3) فارم کی کمی کی صورت میں اس کی فوٹوکاپی استعمال کی جاسکتی ہے۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____
 عہدہ ملازمت: _____
 پتہ جائے ملازمت: _____
 رابطہ نمبر: _____
 رہائشی پتہ: _____

صرف دفتری استعمال کے لیے

نمبر شمار _____ کا تقرر بورڈ رولز کے مطابق منظور کیا جاتا ہے۔

اپکار سپرنٹنڈنٹ ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشوارہ تقرر متبادل نگران عملہ

نمبر شمار	بورڈ کی جانب سے تعینات کردہ نگران عملہ (نام و پتہ جائے ملازمت)	ناظم امتحان کی طرف سے تعینات کردہ متبادل نگران عملہ (نام و پتہ جائے ملازمت)	تبدیلی کی وجوہات	تاریخ / سیشن جس کے لیے تقرر عمل میں لایا گیا
1				
2				
3				
4				
5				

- نوٹ:** (1) ناظم امتحانی مرکز اس گوشوارہ کے دوپرت پر کرے گا اور اختتام امتحان سے قبل ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو برائے منظوری ارسال کرے گا۔
(2) مزید برآں غیر تدریسی عملہ کو کسی بھی صورت میں بطور نگران مقرر نہیں کرے گا۔

سرٹیفکیٹ

- 1- تصدیق کی جاتی ہے کہ دوران امتحان تقرر شدگان کا کردار و کارکردگی غیر تسلی بخش / اوسط / تسلی بخش / اچھی / بہترین پائی گئی۔
2- تقرر شدگان میں سے کسی نگران کا نام بورڈ کی جانب سے نااہل قرار دیے گئے امتحانی عملہ کی فہرست میں شامل نہ ہے۔

صرف دفتری استعمال کے لیے نمبر شمار: _____ کا تقرر بورڈ رولز کے مطابق منظور کیا جاتا ہے۔ ابکار: _____ سپرنٹنڈنٹ ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)	نام: _____ ناظم امتحان دستخط: _____ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ رابطہ نمبر: _____ رہائشی پتہ: _____
--	---

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

گوشوارہ تقرر متبادل نگران عملہ

نمبر شمار	یورڈ کی جانب سے تعینات کردہ نگران عملہ (نام و پتہ جائے ملازمت)	ناظم امتحان کی طرف سے تعینات کردہ متبادل نگران عملہ (نام و پتہ جائے ملازمت)	تبدیلی کی وجوہات	تدریج / سیشن جس کے لیے تقرر عمل میں لایا گیا
1				
2				
3				
4				
5				

- نوٹ:** (1) ناظم امتحانی مرکز اس گوشوارہ کے دوپرت پر کرے گا اور اختتام امتحان سے قبل ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو برائے منظوری ارسال کرے گا۔
(2) مزید برآں غیر تدریسی عملہ کو کسی بھی صورت میں بطور نگران مقرر نہیں کرے گا۔

سرٹیفکیٹ

- 1- تصدیق کی جاتی ہے کہ دوران امتحان تقرر شدگان کا کردار و کارکردگی غیر تسلی بخش / اوسط / تسلی بخش / اچھی / بہترین پائی گئی۔
2- تقرر شدگان میں سے کسی نگران کا نام یورڈ کی جانب سے نااہل قرار دیے گئے امتحانی عملہ کی فہرست میں شامل نہ ہے۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____
عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____

صرف دفتری استعمال کے لیے

نمبر شمار _____ کا تقرر بورڈ رولز کے مطابق منظور کیا جاتا ہے۔

ایکابر سپرنٹنڈنٹ ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)

ایس۔ ایف: 8

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

رپورٹ بابت انعقاد امتحان

تاریخ آغاز امتحان: _____ تاریخ اختتام امتحان: _____ امتحانی مرکز پر رپورٹ کرنے کی تاریخ: _____

درج ذیل بیانات کی نشاندہی درست (✓) کے نشان کے ذریعے کریں

نمبر شمار	بیانات	کارکردگی				
		غیر تسلی بخش	اوسط	تسلی بخش	اچھی	بہترین
1	امتحانی مرکز میں CCTV کیمرہ جات کی حالت					
2	ناجائز ذرائع کے استعمال کو روکنے کے اقدامات					
3	ذرائع رسل و رسائل (آمد و رفت)					
4	کالج / سکول کے عملہ کا تعاون					
5	سپر وائزری سٹاف / معاون عملہ کا تعاون					
6	کیونیکیشن (موبائل سروسز / Email) کی دستیابی کی صورت حال					
7	دوران امتحان بورڈ ہذا کے آفیسران / اہلکاران / ذمہ داران / متعلقین کا تعاون					
8	امتحانی مرکز میں دستیاب فرنیچر کی صورت حال					
9	امتحانی مرکز میں دستیاب واش رومز کی صورت حال					
10	امتحانی مرکز میں دستیاب روشنی و ہوا کے ذرائع کی صورت حال					
11	امتحانی مرکز میں دستیاب پینے کے پانی کی صورت حال					
12	سول انتظامیہ کے تعاون کی صورت حال					

(جاری ہے)

ناظم امتحانی مرکز / نائب ناظم / نگران عملہ / امیدواران کی جانب سے امتحان میں رولز سے انحراف کے متعلق تفصیلی رپورٹ

ناجائز ذرائع کے استعمال کے مقدمات / کیسز کی تعداد جو کنزولر امتحانات کو ارسال کیے گئے۔

دیگر امتحانی مراکز سے تعلق رکھنے والے امیدواران کے نام مع رول نمبرز جنہوں نے سنٹر ہذا میں امتحان دیا۔

نوٹ: یہ رپورٹ امتحان ختم ہونے کے ایک ہفتہ کے اندر ڈپٹی / اسسٹنٹ کنزولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو ارسال کریں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: 8

ماہانوی و اعلیٰ ماہانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

رپورٹ بابت انعقاد امتحان

تاریخ آغاز امتحان: _____ تاریخ اختتام امتحان: _____ امتحانی مرکز پر رپورٹ کرنے کی تاریخ: _____

درج ذیل بیانات کی نشاندہی درست (✓) کے نشان کے ذریعے کریں

نمبر شمار	بیانات	کارکردگی				
		غیر تسلی بخش	اوسط	تسلی بخش	اچھی	بہترین
1	امتحانی مرکز میں CCTV کیمرہ جات کی حالت					
2	ناجائز ذرائع کے استعمال کو روکنے کے اقدامات					
3	ذرائع رسل و رسائل (آمد و رفت)					
4	کالج / سکول کے عملہ کا تعاون					
5	سپر وائزری سٹاف / معاون عملہ کا تعاون					
6	کیونیکیشن (موبائل سرورسز / Email) کی دستیابی کی صورت حال					
7	دوران امتحان بورڈ ہذا کے آفیسران / اہلکاران / ذمہ داران / متعلقین کا تعاون					
8	امتحانی مرکز میں دستیاب فرنیچر کی صورت حال					
9	امتحانی مرکز میں دستیاب واش رومز کی صورت حال					
10	امتحانی مرکز میں دستیاب روشنی و ہوا کے ذرائع کی صورت حال					
11	امتحانی مرکز میں دستیاب پینے کے پانی کی صورت حال					
12	یول انتظامیہ کے تعاون کی صورت حال					

(جاری ہے)

ناظم امتحانی مرکز / نائب ناظم / نگران عملہ / امیدواران کی جانب سے امتحان میں رولز سے انحراف کے متعلق تفصیلی رپورٹ

ناجائز ذرائع کے استعمال کے مقدمات / کیسز کی تعداد جو کنزولر امتحانات کو ارسال کیے گئے۔

دیگر امتحانی مراکز سے تعلق رکھنے والے امیدواران کے نام مع رول نمبرز جنہوں نے سفر ہذا میں امتحان دیا۔

نوٹ: یہ رپورٹ امتحان ختم ہونے کے ایک ہفتہ کے اندر ڈپٹی / اسسٹنٹ کنزولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو ارسال کریں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: 9(i)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

روٹ نمبر: _____ نام معذرت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوظہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیننگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	منفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلمیہ شخص کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط فری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جارحانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السیائٹ (سالانہ/نہجی) 20
تاریخ: _____ سمنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

[illegible]

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to determine what consumers want and what problems they are trying to solve. Once a need is identified, the next step is to develop a concept that addresses that need. This is often done through brainstorming sessions with a team of designers and engineers. The concept is then refined through prototyping and testing, with feedback from potential users being used to make improvements. Finally, the product is manufactured and distributed to the market. Throughout this process, it is important to maintain a focus on the user's needs and to iterate on the design as necessary to ensure that the final product is both useful and desirable.

2. The second step in the process of creating a new product is to develop a business plan. This involves determining the costs of production, the pricing strategy, and the marketing and distribution channels. A business plan also typically includes a financial forecast, which shows the expected revenue and profits over a period of time. This step is crucial for ensuring that the product is financially viable and that there is a clear path to profitability. Once the business plan is complete, the next step is to secure funding, which may involve seeking investors or applying for loans. Finally, the product is launched into the market, and the company begins to monitor sales and customer feedback to ensure that the product is meeting its goals.

3. The third step in the process of creating a new product is to launch the product into the market. This involves creating a marketing campaign to generate awareness and interest in the product. The campaign may include a variety of tactics, such as social media advertising, email marketing, and public relations. Once the product is launched, the company must continue to monitor sales and customer feedback to ensure that the product is meeting its goals. If necessary, the company may need to make adjustments to the product or the marketing campaign to improve performance. Finally, the company should continue to iterate on the product and the marketing campaign to ensure that it remains competitive in the market.

4. The fourth step in the process of creating a new product is to evaluate the success of the product. This involves analyzing sales data, customer feedback, and other metrics to determine how well the product is performing. If the product is not meeting its goals, the company may need to make adjustments to the product or the marketing campaign. If the product is successful, the company may consider expanding the product line or exploring new markets. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

5. The fifth step in the process of creating a new product is to protect the intellectual property of the product. This involves filing for patents, trademarks, and other forms of intellectual property protection. This step is crucial for ensuring that the company has a legal right to the product and that it can prevent others from copying or selling the product without permission. Once the intellectual property is protected, the company can focus on marketing and distribution. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

6. The sixth step in the process of creating a new product is to scale the production of the product. This involves increasing the volume of production to meet the demand of the market. This step is crucial for ensuring that the product is available to a large number of customers. Once the production is scaled, the company can focus on marketing and distribution. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

7. The seventh step in the process of creating a new product is to maintain the product over time. This involves ensuring that the product is of high quality and that it is supported by a reliable customer service team. This step is crucial for ensuring that the product remains a valuable asset to the company. Once the product is maintained, the company can focus on marketing and distribution. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

8. The eighth step in the process of creating a new product is to explore new opportunities for growth. This involves identifying new markets, new products, and new ways to reach customers. This step is crucial for ensuring that the company is able to grow and expand its business. Once the opportunities are identified, the company can focus on marketing and distribution. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

9. The ninth step in the process of creating a new product is to build a strong brand. This involves creating a unique identity for the product and the company, which includes a logo, a color scheme, and a set of values. This step is crucial for ensuring that the product is easily recognizable and that it has a strong reputation in the market. Once the brand is built, the company can focus on marketing and distribution. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

10. The tenth step in the process of creating a new product is to stay up-to-date on the latest trends and technologies in the industry. This involves conducting ongoing research and development to ensure that the product is always at the forefront of innovation. This step is crucial for ensuring that the product remains competitive in the market. Once the trends and technologies are identified, the company can focus on marketing and distribution. Finally, the company should continue to monitor the product's performance over time to ensure that it remains competitive in the market.

1. The first step in the process of the scientific method is to make an observation or ask a question. For example, you might notice that plants in a sunny location grow faster than plants in a shady location. This leads to the question: "Does the amount of sunlight affect the growth rate of plants?"

2. Next, you formulate a hypothesis, which is a testable prediction. In this case, your hypothesis might be: "If a plant receives more sunlight, then it will grow faster than a plant that receives less sunlight."

3. To test this hypothesis, you design an experiment. You would need to select two groups of identical plants. One group would be placed in a sunny location (the experimental group), and the other group would be placed in a shady location (the control group). You would then measure the growth rate of the plants in each group over a period of time.

4. After collecting data, you analyze the results. If the plants in the sunny location grew significantly faster than the plants in the shady location, your data would support your hypothesis.

5. Finally, you draw a conclusion based on your analysis. If the data supports your hypothesis, you can conclude that the amount of sunlight does affect the growth rate of plants. If the data does not support your hypothesis, you would need to revise your hypothesis and repeat the experiment.

نام سید عہدہ ملازم مت: _____ پتہ بجائے ملازمت: _____

ایس پی ایف: 9(iv)

ہمانوی و اعلیٰ ہمانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلمیذ شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

معاونی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رو نمبر: _____ نام معد ولایت: _____ سکنہ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم / جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1۔ اس کی رسائی سے _____ اور اراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا / نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2۔ جعلساز (نام معد ولایت): _____ قومی شناختی کارڈ / فارم۔ سب نمبر: _____

سکنہ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پر چہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i۔ نائب ناظم امتحان (نام معد عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii۔ نگران (نام معد عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم / جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پر یکیش ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر "V" 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالاکو بھجوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیئر مین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1۔ جناب کنٹرولر امتحانات، ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: (ii) 9

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوظہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط فری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی، قانون یا جاہلانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

ایس۔ ایف: 9(iii)

عائلی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: 9(iv)

مائوئی واعلیٰ مائوئی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ٹپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلبیس شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایچ۔ او

تفانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رول نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکنتہ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بچے درج ذیل جرم / جرائم کامرتکب پایا گیا۔

1- اس کی رسائی سے _____ اور ارق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا / نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2- جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ / فارم۔ ب نمبر: _____

سکنتہ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پرچہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i- نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii- نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم / جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پریکٹس ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر ”V“ 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانسٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالا کو بجھوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیرمین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1- جناب کنٹرولر امتحانات، مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: (i) 9

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

منصوب: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / انسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناچائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناچائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رو نمبر: _____ نام معدولیت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

نام علم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: 9(ii)

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوظہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط فیری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جاہل حانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

مائوئی و اعلى مائوئی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

مائووی و اعلیٰ مائووی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/الانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ٹپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلمیذ شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: 9(v)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II - گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20

تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایچ۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخص۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکنتہ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم / جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1۔ اس کی رسائی سے _____ اوراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا/ نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2۔ جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ / فارم - ب نمبر: _____

سکنتہ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پر چہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i۔ نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii۔ نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم / جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پریکٹس ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر "V" 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالا کو بھیجوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیرمین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1۔ جناب کنٹرولر امتحانات، ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: 9(i)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ/ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رول نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول/کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو پیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/الانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لیٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوظہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پر چلے ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سینک پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط فیری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جاہل حانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لیٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: 9(iv)

مائونى وا على مائونى تعلیمى بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلبیس شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

ہانوی و اعلیٰ ہانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20

تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکشن: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم/ جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1- اس کی رسائی سے _____ اوراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا/ نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2- جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ/فارم۔ ب نمبر: _____

سکشن: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پر چہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i- نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii- نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم/ جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پریکٹس ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر ”V“ 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ/ آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالا کو بھیجوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیئر مین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1- جناب کنٹرولر امتحانات، ہانوی و اعلیٰ ہانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو پیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوفہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط تفری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جاہل حانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

ہائو و اعلیٰ ہائو تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/سائنات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس ایف: 9(iv)

مائوئی و اعلى مائوئی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ٹپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلمیذ شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تھانہ:

تحصیل: _____ ضلع: _____

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکھ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم/ جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1- اس کی رسائی سے _____ اوراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا/ نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2- جعلاز (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ/فارم۔ ب نمبر: _____

سکھ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پرچہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i- نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii- نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم/ جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پریکٹس ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر "V" 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل دیگر متعلقہ حکام ہالا کو بجھوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیرمین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1- جناب کنٹرولر امتحانات، ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: 9(i)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رو نمبر: _____ نام معدولہ دیت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ماتنوی و اعلى ماتنوی تعلیمی بورڈ، ساهیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوفہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط فیری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جارحانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروائیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

ہانوی دوا علی ہانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: سب/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریویژنٹ انسپکٹر (آئی۔آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس ایف: 9(iv)

مائوی واعلیٰ مائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلمیذ شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

ٹانوی واعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20

تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکھ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم/ جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1- اس کی رسائی سے _____ اور اراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیر وار نے استفادہ کیا/ نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2- جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ / فارم - ب نمبر: _____

سکھ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پر چڑھتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i- نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii- نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم/ جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پر یکیش ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر "V" 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالا کو بجھوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیفز مین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1- جناب کنٹرولر امتحانات، ٹانوی واعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: (i) 9

ہانوی و اعلیٰ ہانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

منصوب: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،
ہانوی و اعلیٰ ہانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رد نمبر: _____ نام مع ولدیت: _____ تاریخ پیدائش: _____
نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____
پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک بوٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

نام امتحان

نام: _____ دستخط: _____
عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____

ہائو وائی علی ہائو تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوظہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پر چرچ لکھ ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام / جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لکھ کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لکھ ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی / ہلچل / کھلبلی / افراط تفری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لکھ کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جارحانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

عمانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/سائنات (سالانہ/تفہیم) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

مائونى و اعلى مائونى تعلیمى بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلمیذ شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

ٹانوی وائل ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تقارن:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رول نمبر: _____ نام معدولیت: _____ سکشن: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم/ جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1۔ اس کی رسائی سے _____ اوراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا/ نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2۔ جہاں (نام معدولیت): _____ قومی شناختی کارڈ/ فارم۔ ب نمبر: _____

سکشن: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پر چر دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i۔ نائب ناظم امتحان (نام معدولیت): _____ دستخط _____

ii۔ نگران (نام معدولیت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم/ جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پریکٹس ایکٹ 1950 بر مطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر ”V“ 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل دیگر متعلقہ حکام ہالا کو بجوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیف مین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1۔ جناب کنٹرولر امتحانات، ٹانوی وائل ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: 9(i)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / اسانیات (سالانہ / ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ / ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،
ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رو نمبر: _____ نام مع ولدیت: _____ تاریخ پیدائش: _____
نام سکول / کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____
پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک لسٹ میں شامل ہیں، لفٹ ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط: _____
عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____

ماہی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____ تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوظہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افرا تفری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جاہلانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروا لیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

ہائنوی و اعلیٰ ہائنوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلبیس شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ٹانوی واعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکھ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم / جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1- اس کی رسائی سے _____ اور اق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا / نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2- جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ / فارم۔ ب نمبر: _____

سکھ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پرچہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i- نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii- نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم / جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پرنٹیشن ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر ”V“ 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانسٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالا کو بجھوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیرمین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1- جناب کنٹرولر امتحانات، ٹانوی واعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: 9(i)

مائونى واعلى مائونى تعلیمى بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ/ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

مائونى واعلى مائونى تعلیمى بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رو نمبر: _____ نام معدولہ دیت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول/کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو چیک لسٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوفہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ ازاں ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام/جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی/ہلچل/کھلبلی/افراط فری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جاہل حاند اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروا لیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

مائوئی و اعلى مائوئی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II، گروپ: صبح/شام: امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔ آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/السانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ٹپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلبیس شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: _____ صبح/شام: _____ امتحان: _____ میٹرک/انٹر میڈیٹ/اسانیات (سالانہ/ضمنی) _____ 20

تاریخ: _____ سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایچ۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رول نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکنہ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم / جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1۔ اس کی رسائی سے _____ اور اوراق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا / نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2۔ جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ / فارم۔ ب نمبر: _____

سکنہ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پر چھوٹا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i۔ نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii۔ نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم / جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پر کیٹس ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر ”V“ 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ / آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام ہالا کو بھجوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیرمین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1۔ جناب کنٹرولر امتحانات، ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

ایس۔ ایف: 9(i)

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

مقدمہ/ناجائز ذرائع کا استعمال

بنام: کنٹرولر امتحانات،

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

درج ذیل امیدوار امتحان میں ناجائز ذرائع کا استعمال کرتے ہوئے پایا گیا جس کے مقدمہ کی تفصیل ارسال خدمت ہے۔

رول نمبر: _____ نام معد ولدییت: _____ تاریخ پیدائش: _____

نام سکول/کالج (صرف ریگولر امیدوار کے لیے): _____

پتہ امیدوار برائے خط و کتابت: _____

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ فائل _____ صفحات پر مشتمل ہے، اس کے ہمراہ جوابی کاپی و دیگر دستاویزات جو بیک لٹ میں شامل ہیں، لف ہیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

چیک لسٹ بابت اندراج مقدمہ

نمبر شمار	ملفوفہ دستاویزات کی تفصیل	صفحہ نمبر	منسلکات		
			ہاں	نہیں	غیر متعلقہ
1	بیان امیدوار جو امتحان میں ناجائز ذرائع کے استعمال میں ملوث پایا گیا۔				
2	سوالیہ پرچہ لف ہے؟				
3	امتحان کے دن جب جرم پکڑا گیا، ترتیب شدہ سیٹنگ پلان کی مصدقہ کاپی۔				
4	گوشوارہ بابت پتہ خط و کتابت (ناظم امتحان، نائب ناظم امتحان، نگران)۔				
5	مفصل رپورٹ از انا ناظم امتحانی مرکز۔				
6	قابل اعتراض مواد جو امیدوار سے برآمد کیا گیا (مقام / جگہ وغیرہ کا ذکر کریں)۔				
7	قابل اعتراض مواد کی امیدوار نے کاپی کی۔				
8	کیا امیدوار اپنی جوابی کاپی دوسرے امیدوار کے ساتھ تبادلہ کرتے ہوئے پایا گیا؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو دونوں مجرمان کی تفصیل لف کریں)				
9	امیدوار جوابی کاپی یا ناجائز ذرائع کی اسمگلنگ میں ملوث پایا گیا۔				
10	تلبیس شخصی کے مرتکب فرد کا بیان لف ہے۔				
11	امیدوار نے امتحانی مرکز میں خلل اندازی / ہلچل / کھلبلی / افراط فری پیدا کی؟ (اگر جواب ہاں میں ہو تو مکمل تفصیل لف کریں)				
12	کوئی اور بد عنوانی، خلاف ورزی قانون یا جاہل حانہ اقدام، بد سلوکی، بد تمیزی، ناشائستگی جو امیدوار نے امتحانی مرکز میں پیدا کی۔				
13	قابل اعتراض مواد اور جوابی کاپی کے متعلقہ حصہ کی ناظم امتحانی مرکز، نائب ناظم اور نگران نے تصدیق کر دی ہے۔				
14	کیا قابل اعتراض مواد پر متعلقہ امیدوار کے دستخط ثبت کروالیے گئے ہیں۔				

نوٹ: برائے مہربانی تمام صفحات کو مذکورہ بالا لسٹ کے مطابق بالترتیب نمبر لگائیں۔ بالخصوص اُس قابل اعتراض مواد پر جو امیدوار سے برآمد ہوا۔

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان ڈسٹری بیوٹنگ انسپکٹر (ڈی۔آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان ریڈیڈنٹ انسپکٹر (آر۔آئی)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان ناظم امتحان (سپرٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹرمیڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

(1) بیان نائب ناظم امتحان (ٹپٹی سپرنٹنڈنٹ)

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(2) بیان نگران

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

(3) بیان امیدوار/تلبیس شخصی

نام معہ عہدہ ملازمت: _____ پتہ جائے ملازمت: _____ دستخط: _____

ایس۔ ایف: (v) 9

ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II - گروپ: صبح/شام امتحان: میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) 20

تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

بطرف:

جناب ایس۔ ایف۔ او

تھانہ:

تحصیل:

ضلع:

عنوان: درخواست برائے اندراج مقدمہ بابت ناجائز ذرائع کا استعمال / تلبیس شخصی۔

رو نمبر: _____ نام معہ ولدیت: _____ سکنہ: _____

مورخہ: _____ بوقت: _____ بجے درج ذیل جرم/ جرائم کا مرتکب پایا گیا۔

1- اس کی رسائی سے _____ اور اق پر مشتمل قابل اعتراض مواد برآمد ہوا جو کہ اسی دن کے پرچہ سے متعلق تھا جس سے مذکورہ امیدوار نے استفادہ کیا/ نہیں کیا۔ مواد کی فوٹو کاپی منسلک ہے (اصل ریکارڈ میں محفوظ کر لی گئی ہے)۔

2- جلسہ (نام معہ ولدیت): _____ قومی شناختی کارڈ/فارم - ب نمبر: _____

سکنہ: _____ تحصیل: _____ ضلع: _____

درج بالا اصل امیدوار کی جگہ پرچہ دیتا ہوا پکڑا گیا ہے۔

درج ذیل امتحانی عملہ اس فعل کا چشم دید گواہ ہے:

i- نائب ناظم امتحان (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

ii- نگران (نام معہ عہدہ ملازمت): _____ دستخط _____

مذکورہ بالا جرم/ جرائم یونیورسٹی اور بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن مال پریکٹس ایکٹ 1950 بمطابق ترمیمی آرڈیننس نمبر ”V“ 1999 قابل تعزیر ہیں۔ لہذا مذکورہ ایکٹ/ آرڈیننس کے تحت حسب قانون مقدمہ کا اندراج کر کے قرار واقعی سزا دلوائی جائے۔ نیز ایف۔ آئی۔ آر کی کاپی فراہم کی جائے تاکہ وزیر اعلیٰ مانیٹرنگ سیل و دیگر متعلقہ حکام بالا کو بجھوائی جا سکے۔

نوٹ: دستاویزی ثبوت لف ہیں۔

مقدمہ کی مزید معلومات کے سلسلہ میں بورڈ ہذا کے درج ذیل فون نمبرز پر رابطہ کیا جائے۔

کنٹرولر امتحانات: 040-9200518

چیرمین بورڈ: 040-9200516

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

کاپی برائے اطلاع:

1- جناب کنٹرولر امتحانات، ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال۔

مائووی واءلی مائووی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / سانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف

نمبر شمار	تفصیل	تاریخ											
		صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام
1	ناظم امتحان												
2	نائب ناظم امتحان-1												
3	نائب ناظم امتحان-2												
4	نگران-1												
5	نگران-2												
6	نگران-3												
7	نگران-4												
8	نگران-5												
9	نگران-6												
10	نگران-7												
11	نگران-8												
12	نگران-9												
13	ڈی۔ آئی												
14	ایم۔ آئی												
15	آر۔ آئی												

نوٹ:

- یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف (ایس۔ ایف: 10) معہ معاوضہ بل امتحان کے اختتام کے فوراً بعد ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس) کو ارسال کریں۔
- اس فارم کی کاپی نگران عملہ کے بل کے ساتھ منسلک کی جائے۔ بصورت دیگر معاوضہ جات کی ادائیگی نہ ہوگی۔
- جس خانہ میں نگران کی حاضری نہ ہو، ناظم امتحان وہ خانہ کراس (X) کر دیں۔ اگر خانہ خالی دیکھا جائے تو انسپکٹر صاحبان اسے کراس (X) کر دیں اور ناظم امتحان کی توجہ اس طرف دلائیں۔
- امتحان کی تیاری والے دن کی حاضری بھی اسی فارم پر لگائیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط: _____
 عہدہ ملازمت: _____
 پتہ جائے ملازمت: _____
 رابطہ نمبر: _____
 رہائشی پتہ: _____

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف

نمبر شمار	تفصیل سپروائزری سٹاف و نگران عملہ	تاریخ											
		صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام
1	ناظم امتحان												
2	نائب ناظم امتحان-1												
3	نائب ناظم امتحان-2												
4	نگران-1												
5	نگران-2												
6	نگران-3												
7	نگران-4												
8	نگران-5												
9	نگران-6												
10	نگران-7												
11	نگران-8												
12	نگران-9												
13	ڈی۔ آئی												
14	ایم۔ آئی												
15	آر۔ آئی												

نوٹ: (1) یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف (ایس۔ ایف۔ 10) معہ معاوضہ بل امتحان کے اختتام کے فوراً بعد ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس) کو ارسال کریں۔

(2) اس فارم کی کاپی نگران عملہ کے بل کے ساتھ منسلک کی جائے۔ بصورت دیگر معاوضہ جات کی ادائیگی نہ ہوگی۔

(3) جس خانہ میں نگران کی حاضری نہ ہو، ناظم امتحان وہ خانہ کراس (X) کر دیں۔ اگر خانہ خالی دیکھا جائے تو انسپکٹر صاحبان اسے کراس (X) کر دیں اور ناظم امتحان کی توجہ اس طرف دلائیں۔

(4) امتحان کی تیاری والے دن کی حاضری بھی اسی فارم پر لگائیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: 10

مائوئی و اعلى مائوئی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20____

یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف

نمبر شمار	تفصیل سپروائزری سٹاف و نگران عملہ	تاریخ											
		صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام
1	ناظم امتحان												
2	نائب ناظم امتحان-1												
3	نائب ناظم امتحان-2												
4	نگران-1												
5	نگران-2												
6	نگران-3												
7	نگران-4												
8	نگران-5												
9	نگران-6												
10	نگران-7												
11	نگران-8												
12	نگران-9												
13	ڈی۔ آئی												
14	ایم۔ آئی												
15	آر۔ آئی												

نوٹ: (1) یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف (ایس۔ ایف: 10) معہ معاوضہ بل امتحان کے اختتام کے فوراً بعد ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس) کو ارسال کریں۔

(2) اس فارم کی کاپی نگران عملہ کے بل کے ساتھ منسلک کی جائے۔ بصورت دیگر معاوضہ جات کی ادائیگی نہ ہوگی۔

(3) جس خانہ میں نگران کی حاضری نہ ہو، ناظم امتحان وہ خانہ کراس (X) کر دیں۔ اگر خانہ خالی دیکھا جائے تو انسپکٹر صاحبان اسے کراس (X) کر دیں اور ناظم امتحان کی توجہ اس طرف دلائیں۔

(4) امتحان کی تیاری والے دن کی حاضری بھی اسی فارم پر لگائیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ہائیس۔ ایف: 10

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف

نمبر شمار	تفصیل سپروائزری سٹاف و نگران عملہ	تاریخ											
		صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام
1	ناظم امتحان												
2	نائب ناظم امتحان-1												
3	نائب ناظم امتحان-2												
4	نگران-1												
5	نگران-2												
6	نگران-3												
7	نگران-4												
8	نگران-5												
9	نگران-6												
10	نگران-7												
11	نگران-8												
12	نگران-9												
13	ڈی۔ آئی												
14	ایم۔ آئی												
15	آر۔ آئی												

نوٹ:

- یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف (ایف: 10) معہ معاوضہ بل امتحان کے اختتام کے فوراً بعد ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس) کو ارسال کریں۔
- اس فارم کی کاپی نگران عملہ کے بل کے ساتھ منسلک کی جائے۔ بصورت دیگر معاوضہ جات کی ادائیگی نہ ہوگی۔
- جس خانہ میں نگران کی حاضری نہ ہو، ناظم امتحان وہ خانہ کراس (X) کر دیں۔ اگر خانہ خالی دیکھا جائے تو انسپکٹر صاحبان اسے کراس (X) کر دیں اور ناظم امتحان کی توجہ اس طرف دلائیں۔
- امتحان کی تیاری والے دن کی حاضری بھی اسی فارم پر لگائیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: 10

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف

نمبر شمار	تفصیل سپروائزری سٹاف و نگران عملہ	تاریخ											
		صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام
1	ناظم امتحان												
2	نائب ناظم امتحان-1												
3	نائب ناظم امتحان-2												
4	نگران-1												
5	نگران-2												
6	نگران-3												
7	نگران-4												
8	نگران-5												
9	نگران-6												
10	نگران-7												
11	نگران-8												
12	نگران-9												
13	ڈی۔ آئی												
14	ایم۔ آئی												
15	آر۔ آئی												

نوٹ: (1) یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف (ایس۔ ایف: 10) مع معاوضہ بل امتحان کے اختتام کے فوراً بعد ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس) کو ارسال کریں۔

(2) اس فارم کی کاپی نگران عملہ کے بل کے ساتھ منسلک کی جائے۔ بصورت دیگر معاوضہ جات کی ادائیگی نہ ہوگی۔

(3) جس خانہ میں نگران کی حاضری نہ ہو، ناظم امتحان وہ خانہ کراس (X) کر دیں۔ اگر خانہ خالی دیکھا جائے تو انسپکٹر صاحبان اسے کراس (X) کر دیں اور ناظم امتحان کی توجہ اس طرف دلائیں۔

(4) امتحان کی تیاری والے دن کی حاضری بھی اسی فارم پر لگائیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف

نمبر شمار	تفصیل سپروائزری سٹاف و نگران عملہ	تاریخ											
		صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام	صبح	شام
1	ناظم امتحان												
2	نائب ناظم امتحان-1												
3	نائب ناظم امتحان-2												
4	نگران-1												
5	نگران-2												
6	نگران-3												
7	نگران-4												
8	نگران-5												
9	نگران-6												
10	نگران-7												
11	نگران-8												
12	نگران-9												
13	ڈی۔ آئی												
14	ایم۔ آئی												
15	آر۔ آئی												

نوٹ:

- یومیہ حاضری جملہ سپروائزری سٹاف (ایف۔ ایف: 10) معہ معاوضہ بل امتحان کے اختتام کے فوراً بعد ڈپٹی / اسسٹنٹ سیکرٹری (فنانس) کو ارسال کریں۔
- اس فارم کی کاپی نگران عملہ کے بل کے ساتھ منسلک کی جائے۔ بصورت دیگر معاوضہ جات کی ادائیگی نہ ہوگی۔
- جس خانہ میں نگران کی حاضری نہ ہو، ناظم امتحان وہ خانہ کراس (X) کر دیں۔ اگر خانہ خالی دیکھا جائے تو انسپکٹر صاحبان اسے کراس (X) کر دیں اور ناظم امتحان کی توجہ اس طرف دلائیں۔
- امتحان کی تیاری والے دن کی حاضری بھی اسی فارم پر لگائیں۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط: _____
 عہدہ ملازمت: _____
 پتہ جائے ملازمت: _____
 رابطہ نمبر: _____
 رہائشی پتہ: _____

ایس۔ ایف: 11

ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

تفصیل / سری مقدمہ جات بابت ناجائز ذرائع کا استعمال

نمبر شمار	رو نمبر امیدوار	نام مقدمہ ولدیت	مضمون	پرچہ I/II	گروپ صبح / شام	تاریخ امتحانی پرچہ	نام کمپنی جس کے ذریعے مقدمہ بورڈ کو ارسال کیا گیا	کمپنی رسید نمبر مقدمہ تاریخ	FIR نمبر
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ امتحانی مرکز ہذا میں درج بالا امیدواران ناجائز ذرائع استعمال کرتے ہوئے پکڑے گئے تھے جن کی فوری اطلاع ہمراہ ناجائز مواد کنٹرولر امتحانات، ٹانوی و اعلیٰ ٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال کو کر دی گئی تھی۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

تفصیل / سمری مقدمہ جات بابت ناجائز ذرائع کا استعمال

نمبر شمار	رونمبر امیدوار	نام معہ ولدیت	مضمون	پرچہ I/II	گروپ صبح/شام	تاریخ امتحانی پرچہ	نام کمپنی جس کے ذریعے مقدمہ بورڈ کو ارسال کیا گیا	کمپنی رسید نمبر معہ تاریخ	FIR نمبر
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ امتحانی مرکز ہذا میں درج بالا امیدواران ناجائز ذرائع استعمال کرتے ہوئے پکڑے گئے تھے جن کی فوری اطلاع ہمراہ ناجائز مواد کنٹرولر امتحانات، ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال کو کر دی گئی تھی۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مائوی و اعلیٰ مائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

ہدایات بابت حاضری شیٹ امیدواران

1. حاضر / غیر حاضر امیدواران کے رول نمبرز حاضری شیٹ میں درج کرتے ہوئے کسی غلطی یا بھول چوک / فرو گذاشت سے بچنے کے لیے جوابی کاپیوں پر درج رول نمبرز کا دفتر ہذا کی جانب سے فراہم کردہ امیدواران کی فہرست سے تقابلی جائزہ انتہائی احتیاط سے کیا جائے اور اس کے نتیجے میں اگر کوئی جوابی کاپی غلط رول نمبرز کے ساتھ پائی جائے تو اسے ایک عمومی مراسلہ کے ہمراہ علیحدہ رجسٹری لفافہ میں امیدوار کا درست رول نمبرز ظاہر کر کے بنام چیف سیکریٹری انیسر، مائوی و اعلیٰ مائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال ارسال کریں۔
2. حل شدہ جوابی کاپیوں کا اصل اکاؤنٹ اور حاضر شدگان امیدواران کے رول نمبرز بھی حاضری شیٹ میں ظاہر کریں جو ایک دوسرے سے مختلف نہیں ہونے چاہئیں۔ حل شدہ جوابی کاپیوں کو ارسال کرنے سے قبل انتہائی محتاط رویہ سے جانچ پڑتال کی جائے۔
3. کسی خاص انتظام کی بنا پر اگر کسی خاص مضمون یا پرچہ کا امتحان کسی دوسرے امتحانی مرکز میں تبدیل کر دیا گیا ہو تو اس امتحانی مرکز کے سپرنٹنڈنٹ جہاں پر متعلقہ امیدوار کو حقیقی طور پر حاضر ہونا تھا، اس کا ذکر حاضری شیٹ میں بلا تبدیلی اسی مضمون کے سامنے کریں۔
4. اگر کوئی امیدوار ناجائز ذرائع استعمال کے استعمال میں ملوث پایا جائے یا جس کی جوابی کاپی خاص وجوہات کی بنا پر بورڈ کو علیحدہ ارسال کی جا چکی ہو تو اس کی تفصیل ناظم امتحان حسب ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

نمبر شمار	رول نمبرز	مضمون	پرچہ I/II	مختصر وجوہات	جوابی کاپیوں کی ترسیل
1					
2					
3					
4					
5					

اگر امیدوار نے جوابی کاپی پر غلط رول نمبرز تحریر کر دیا ہو تو ناظم امتحانی مرکز حسب ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

نمبر شمار	اصل رول نمبرز	جوابی کاپی پر تحریر رول نمبرز	مضمون	پرچہ I/II	جوابی کاپیوں کی ترسیل
1					
2					
3					
4					
5					

نوٹ: ان ہدایات کی خلاف ورزی کرنے پر ناظم امتحان کے معاوضہ سے خود بخود کٹوتی کی جاسکتی ہے۔ تاہم وہ غیر اہمیت کی حامل ہو۔

اقرار نامہ

میں اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ مذکورہ بالا امتحانی مرکز میں امتحان کا انعقاد بمطابق ”مکتبہ ہدایات“ برائے سپرنٹنڈنٹ / ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ ہوا۔ اس امر کی بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ حاضری شیٹ درست پر کی گئی ہے اور ہر لحاظ سے مکمل ہے۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____
 عہدہ ملازمت: _____
 پتہ جائے ملازمت: _____
 رابطہ نمبر: _____
 رہائشی پتہ: _____

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / انسانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

حاضری شیٹ

[illegible]

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

تصدیق نامہ بابت حاضری شیٹ امیدواران

تصدیق کی جاتی ہے کہ امتحانی مرکز _____ سنٹر کوڈ نمبر _____ میں

امتحان میٹرک/انٹر میڈیٹ/لسانیات (سالانہ/ضمنی) _____ 20 سے متعلق SF-13 کے تمام اندراجات SF-15 کے عین مطابق ہیں۔

ناظم امتحان	نائب ناظم امتحان
نام: _____ دستخط _____	نام: _____ دستخط _____
عہدہ ملازمت: _____	عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____	پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____	رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____	رہائشی پتہ: _____

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

حاضری شیٹ

[illegible]

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

ہدایات بابت حاضری شیٹ امیدواران

1. حاضر / غیر حاضر امیدواران کے رول نمبر زحاضری شیٹ میں درج کرتے ہوئے کسی غلطی یا بھول چوک / فرو گذاشت سے بچنے کے لیے جوابی کاپیوں پر درج رول نمبر زکا دفتر ہذا کی جانب سے فراہم کردہ امیدواران کی فہرست سے تقابلی جائزہ انتہائی احتیاط سے کیا جائے اور اس کے نتیجہ میں اگر کوئی جوابی کاپی غلط رول نمبر کے ساتھ پائی جائے تو اسے ایک عمومی مراسلہ کے ہمراہ علیحدہ رجسٹری لفافہ میں امیدوار کا درست رول نمبر ظاہر کر کے بنام چیف سیکریٹری آفیسر، میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال ارسال کریں۔
2. حل شدہ جوابی کاپیوں کا اصل اکاؤنٹ اور حاضر شدگان امیدواران کے رول نمبر ز بھی حاضری شیٹ میں ظاہر کریں جو ایک دوسرے سے مختلف نہیں ہونے چاہئیں۔ حل شدہ جوابی کاپیوں کو ارسال کرنے سے قبل انتہائی محتاط رویہ سے جانچ پڑتال کی جائے۔
3. کسی خاص انتظام کی بنا پر اگر کسی خاص مضمون یا پرچہ کا امتحان کسی دوسرے امتحانی مرکز میں تبدیل کر دیا گیا ہو تو اس امتحانی مرکز کے سپرنٹنڈنٹ جہاں پر متعلقہ امیدوار کو حقیقی طور پر حاضر ہونا تھا، اس کا ذکر حاضری شیٹ میں بلا تبدیلی اسی مضمون کے سامنے کریں۔
4. اگر کوئی امیدوار ناجائز ذرائع استعمال کے استعمال میں ملوث پایا جائے یا جس کی جوابی کاپی خاص وجوہات کی بنا پر بورڈ کو علیحدہ ارسال کی جا چکی ہو تو اس کی تفصیل ناظم امتحان حسب ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

نمبر شمار	رول نمبر	مضمون	پرچہ I/II	مختصر وجوہات	جوابی کاپیوں کی ترسیل
1					
2					
3					
4					
5					

اگر امیدوار نے جوابی کاپی پر غلط رول نمبر تحریر کر دیا ہو تو ناظم امتحانی مرکز حسب ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

نمبر شمار	اصل رول نمبر	جوابی کاپی پر تحریر رول نمبر	مضمون	پرچہ I/II	جوابی کاپیوں کی ترسیل
1					
2					
3					
4					
5					

نوٹ: ان ہدایات کی خلاف ورزی کرنے پر ناظم امتحان کے معاوضہ سے خود بخود کٹوتی کی جاسکتی ہے۔ تاہم وہ غیر اہمیت کی حامل ہو۔

اقرار نامہ

میں اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ مذکورہ بالا امتحانی مرکز میں امتحان کا انعقاد بمطابق ”کتاچہ ہدایات“ برائے سپرنٹنڈنٹ / ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ ہوا۔ اس امر کی بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ حاضری شیٹ درست پر کی گئی ہے اور ہر لحاظ سے مکمل ہے۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____
 عہدہ ملازمت: _____
 پتہ جائے ملازمت: _____
 رابطہ نمبر: _____
 رہائشی پتہ: _____

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

حاضری شیٹ

[illegible]

ہائوی و اعلیٰ ہائوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

تصدیق نامہ بابت حاضری شیٹ امیدواران

تصدیق کی جاتی ہے کہ امتحانی مرکز _____ سنٹر کوڈ نمبر _____ میں

امتحان میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20 سے متعلق SF-13 کے تمام اندراجات SF-15 کے عین مطابق ہیں۔

نائب ناظم امتحان	ناظم امتحان
نام: _____ دستخط _____	نام: _____ دستخط _____
عہدہ ملازمت: _____	عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____	پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____	رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____	رہائشی پتہ: _____

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

حاضری شیٹ

[illegible]

میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20__

ہدایات بابت حاضری شیٹ امیدواران

1. حاضر / غیر حاضر امیدواران کے رول نمبرز حاضری شیٹ میں درج کرتے ہوئے کسی غلطی یا بھول چوک / فرو گذاشت سے بچنے کے لیے جوابی کاپیوں پر درج رول نمبرز کا دفتر ہذا کی جانب سے فراہم کردہ امیدواران کی فہرست سے تقابلی جائزہ انتہائی احتیاط سے کیا جائے اور اس کے نتیجے میں اگر کوئی جوابی کاپی غلط رول نمبر کے ساتھ پائی جائے تو اسے ایک عمومی مراسلہ کے ہمراہ علیحدہ رجسٹری لفافہ میں امیدوار کا درست رول نمبر ظاہر کر کے بنام چیف سیکریٹری، میانوی و اعلیٰ میانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال ارسال کریں۔
2. حل شدہ جوابی کاپیوں کا اصل اکاؤنٹ اور حاضر شدگان امیدواران کے رول نمبرز بھی حاضری شیٹ میں ظاہر کریں جو ایک دوسرے سے مختلف نہیں ہونے چاہئیں۔ حل شدہ جوابی کاپیوں کو ارسال کرنے سے قبل انتہائی محتاط رویہ سے جانچ پڑتال کی جائے۔
3. کسی خاص انتظام کی بنا پر اگر کسی خاص مضمون یا پرچہ کا امتحان کسی دوسرے امتحانی مرکز میں تبدیل کر دیا گیا ہو تو اس امتحانی مرکز کے سپرنٹنڈنٹ جہاں پر متعلقہ امیدوار کو حقیقی طور پر حاضر ہونا تھا، اس کا ذکر حاضری شیٹ میں بلا تبدیلی اسی مضمون کے سامنے کریں۔
4. اگر کوئی امیدوار ناجائز ذرائع استعمال کے استعمال میں ملوث پایا جائے یا جس کی جوابی کاپی خاص وجوہات کی بنا پر بورڈ کو علیحدہ ارسال کی جا چکی ہو تو اس کی تفصیل ناظم امتحان حسب ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

نمبر شمار	رول نمبر	مضمون	پرچہ I/II	مختصر وجوہات	جوابی کاپیوں کی ترسیل
1					
2					
3					
4					
5					

اگر امیدوار نے جوابی کاپی پر غلط رول نمبر تحریر کر دیا ہو تو ناظم امتحانی مرکز حسب ذیل معلومات فراہم کرے گا۔

نمبر شمار	اصل رول نمبر	جوابی کاپی پر تحریر رول نمبر	مضمون	پرچہ I/II	جوابی کاپیوں کی ترسیل
1					
2					
3					
4					
5					

نوٹ: ان ہدایات کی خلاف ورزی کرنے پر ناظم امتحان کے معاو غہ سے خود بخود کٹوتی کی جاسکتی ہے۔ تاہم وہ غیر اہمیت کی حامل ہو۔

اقرار نامہ

میں اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ مذکورہ بالا امتحانی مرکز میں امتحان کا انعقاد بمطابق ”مکتبہ ہدایات“ برائے سپرنٹنڈنٹ / ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ ہوا۔ اس امر کی بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ حاضری شیٹ درست پر کی گئی ہے اور ہر لحاظ سے مکمل ہے۔

ناظم امتحان

نام: _____ دستخط _____

عہدہ ملازمت: _____

پتہ جائے ملازمت: _____

رابطہ نمبر: _____

رہائشی پتہ: _____

مائونوی و اعلیٰ مائونوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

حاضری شیٹ

[illegible]

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

تصدیق نامہ بابت حاضری شیٹ امیدواران

تصدیق کی جاتی ہے کہ امتحانی مرکز _____ سفر کوڈ نمبر _____ میں

امتحان میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20 سے متعلق SF-13 کے تمام اندراجات SF-15 کے عین مطابق ہیں۔

ناظم امتحان	نائب ناظم امتحان
نام: _____ دستخط: _____	نام: _____ دستخط: _____
عہدہ ملازمت: _____	عہدہ ملازمت: _____
پتہ جائے ملازمت: _____	پتہ جائے ملازمت: _____
رابطہ نمبر: _____	رابطہ نمبر: _____
رہائشی پتہ: _____	رہائشی پتہ: _____

مٹانوی و اعلیٰ مٹانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

حاضری شیٹ

[illegible]

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / لسانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____

اقرار نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ میرے تعلیمی ادارہ سے کوئی بھی امیدوار سنٹر ہذا میں امتحان نہیں دے رہا۔ نہ ہی یہاں امتحان دینے والے کسی امیدوار کی میں نے کوچنگ کی ہے۔ مزید برآں یہاں کے کسی امیدوار کا مجھ سے ذاتی تعلق، رشتہ داری یا نسبت قائم نہیں ہے۔

نمبر شمار	عہدہ امتحانی مرکز	نام، عہدہ و پتہ جائے ملازمت	دستخط
1	ناظم امتحان		
2	نائب ناظم امتحان-1		
3	نائب ناظم امتحان-2		
4	نگران-1		
5	نگران-2		
6	نگران-3		
7	نگران-4		
8	نگران-5		
9	نگران-6		
10	نگران-7		
11	نگران-8		
12	نگران-9		
13	نگران-10		

دستخط ناظم امتحان

نوٹ: (1) یہ اقرار نامہ امتحان کے اختتام پر دیگر دستاویزات کے ہمراہ ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو ارسال کیا جائے۔

(2) یہ اقرار نامہ انسپکٹر صاحبان اور ان افراد پر لاگو نہیں ہوگا جن کو بورڈ ہذا نے امیدواران کی امتحانی مرکز میں شناخت / پڑتال کے لیے تعینات کیا ہو۔

(3) نزدیکی رشتہ دار سے مراد باپ، ماں، بھائی، بہن، بیٹا، بیٹی، خاوند، بیوی، چچا، چچی، ماموں، ممانی، بھتیجا، بھتیجی، بھانجا، بھانجی، دادا، دادی، نانا، نانی ہیں۔

ایس۔ ایف: 14

مانوی و اعلیٰ مانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

سفر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____ امتحان: میٹرک / انٹر میڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) _____ 20

اقرار نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ میرے تعلیمی ادارہ سے کوئی بھی امیدوار سفر ہذا میں امتحان نہیں دے رہا۔ نہ ہی یہاں امتحان دینے والے کسی امیدوار کی میں نے کوچنگ کی ہے۔ مزید برآں یہاں کے کسی امیدوار کا مجھ سے ذاتی تعلق، رشتہ داری یا نسبت قائم نہیں ہے۔

نمبر شمار	عہدہ امتحانی مرکز	نام، عہدہ و پتہ جائے ملازمت	دستخط
1	ناظم امتحان		
2	نائب ناظم امتحان - 1		
3	نائب ناظم امتحان - 2		
4	نگران - 1		
5	نگران - 2		
6	نگران - 3		
7	نگران - 4		
8	نگران - 5		
9	نگران - 6		
10	نگران - 7		
11	نگران - 8		
12	نگران - 9		
13	نگران - 10		

دستخط ناظم امتحان

نوٹ: (1) یہ اقرار نامہ امتحان کے اختتام پر دیگر دستاویزات کے ہمراہ ڈپٹی / اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ) بورڈ ہذا کو ارسال کیا جائے۔

(2) یہ اقرار نامہ انسپٹر صاحبان اور ان افراد پر لاگو نہیں ہوگا جن کو بورڈ ہذا نے امیدواران کی امتحانی مرکز میں شناخت / پڑتال کے لیے تعینات کیا ہو۔

(3) نزدیکی رشتہ دار سے مراد باپ، ماں، بھائی، بہن، بیٹا، بیٹی، خاوند، بیوی، چچا، چچی، ماموں، ممانی، بھتیجا، بھتیجی، بھانجا، بھانجی، دادا، دادی، نانا، نانی ہیں۔

مانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ساہیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / سائنات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

حاضری امیدواران

نمبر شمار	رول نمبر	نام امیدوار	دستخط امیدوار		جوابی کاپی کا سیریل نمبر	معروضی سوالیہ پرچہ کا کوڈ نمبر
			اردو میں	انگریزی میں		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

حاضر امیدواران کی کل تعداد: _____ غیر حاضر امیدواران کی کل تعداد: _____

- نوٹ:** (1) بورڈ کی طرف سے فراہم کردہ کمپیوٹرائزڈ حاضری فہرست میں کسی امیدوار کا نام و رول نمبر شامل نہ ہونے کی صورت میں اس فارم کو استعمال کیا جائے۔
(2) امیدواران کے دستخط روزانہ کی بنیاد پر ہر گروپ / سیشن میں لیے جائیں۔
(3) یہ فارم جوابی کاپیوں کے بنڈل میں موجود سیٹنگ پلان و سنٹر میمو کے لفافے میں ہی ارسال کیا جائے۔
(4) غیر حاضر امیدواران کے رول نمبر کی سرخ روشنائی / بال پوائنٹ سے واضح طور پر نشان دہی کریں۔

نام معہ دستخط ناظم امتحان

نام معہ دستخط نائب ناظم امتحان

نام معہ دستخط نگران

مائوی واعلیٰ مائوی تعلیمی بورڈ، ساهیوال

مضمون: _____ پرچہ: I / II گروپ: صبح / شام امتحان: میٹرک / انٹرمیڈیٹ / السانیات (سالانہ / ضمنی) 20 _____
تاریخ: _____ سنٹر کوڈ نمبر: _____ نام امتحانی مرکز: _____

حاضری امیدواران

نمبر شمار	رو نمبر	نام امیدوار	دستخط امیدوار		جوابی کاپی کا سیریل نمبر	معروضی سوالیہ پرچہ کا کوڈ نمبر
			اُردو میں	انگریزی میں		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

حاضر امیدواران کی کل تعداد: _____ غیر حاضر امیدواران کی کل تعداد: _____

- نوٹ:** (1) بورڈ کی طرف سے فراہم کردہ کمپیوٹرائزڈ حاضری فہرست میں کسی امیدوار کا نام ورنمبر شامل نہ ہونے کی صورت میں اس فارم کو استعمال کیا جائے۔
(2) امیدواران کے دستخط روزانہ کی بنیاد پر ہر گروپ / سیشن میں لیے جائیں۔
(3) یہ فارم جوابی کاپیوں کے بنڈل میں موجود سیٹنگ پلان و سنٹر میمو کے لفافے میں ہی ارسال کیا جائے۔
(4) غیر حاضر امیدواران کے رول نمبرز کی سرخ روشنائی / بال پوائنٹ سے واضح طور پر نشاندہی کریں۔

نام معہ دستخط ناظم امتحان

نام معہ دستخط نائب ناظم امتحان

نام معہ دستخط نگران

